



## คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประจำปีงบประมาณ 2568

สถานีตำรวจภูธรบ้านโคก

## พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความ ในเอกสาร</li> <li>2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร</li> <li>3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ</li> </ol>	ภายใน 15 วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้
2. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว</li> <li>2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล</li> <li>3. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล</li> <li>4. แจ้งผลการพิจารณา</li> </ol>	ภายใน 7 วัน	
3. การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง</li> <li>2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม</li> <li>3. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญฯ</li> <li>4. ออกใบเสร็จรับเงิน</li> <li>5. นายทะเบียนลงนาม</li> </ol>	ภายใน 30 นาที	

<p>4. แจ้งย้าย ภูมิลำเนาคนต่าง ด้าว (ทั้งกรณีย้ายออก และย้ายเข้า)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว และสำเนา ทะเบียนบ้านมาพบ เจ้าหน้าที่ธุรการ</li> <li>2. เขียนคำร้อง</li> <li>3. เจ้าหน้าที่ธุรการลง รายการในใบสำคัญฯ</li> <li>4. นายทะเบียนลงนาม</li> <li>5. (กรณีย้ายเข้า) ทำ บันทึกขอรับเอกสาร ต้นเรื่องของคนต่างด้าว จากสถานีตำรวจเดิม</li> </ol>	<p>ภายใน 30 นาที</p>	
<p>5. ขอปิดรูปถ่ายคน ต่างด้าว เมื่อครบ ระยะ 5 ปี</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด</li> <li>2. นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง</li> <li>3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา</li> <li>4. นายทะเบียนลงนาม</li> </ol>	<p>ภายใน 30 นาที</p>	
<p>6. การแจ้งการตาย ของคนต่างด้าว</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำใบสำคัญประจำคน ต่างด้าวและใบมรณะบัตร พบเจ้าหน้าที่ธุรการ</li> <li>2. หมายเหตุในเอกสารต้น เรื่องในใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว</li> <li>3. นายทะเบียนลงนาม</li> <li>4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง</li> </ol>	<p>ภายใน 1 ชั่วโมง</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม.</p>
<p>7. ขอแปลงสัญชาติ คนต่างด้าว</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับ ราชกิจจานุเบกษา ให้แปลงเป็น สัญชาติไทยได้แล้วมาพบ เจ้าหน้าที่ธุรการ</li> <li>2. หมายเหตุในเอกสารต้น เรื่องในใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว</li> </ol>	<p>ภายใน 1 ชั่วโมง</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบของสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม</p>

	<p>3. นายทะเบียนลงนาม</p> <p>4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p>		
<p>8. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย</p>	<p>1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพ และสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ</p> <p>3. นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน 1 ชั่วโมง</p>	
<p>9. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)</p>	<p>1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม</p> <p>2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</p> <p>4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน 1 ชั่วโมง</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม.</p>

<p>10. ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าว ใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมใบสำคัญฯ</li> <li>2. ตรวจสอบหลักฐานและ ยืนยันความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง</li> <li>3. ชำระค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบ</li> <li>4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่</li> <li>5. นายทะเบียนลงนาม</li> <li>6. ส่งปลายข้าวไป สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง</li> </ol>	<p>ภายใน 1 วัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม.</li> <li>2. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน 12 ปี) ต้องเพิ่ม ขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือ และสอบปากคำผู้ปกครอง พร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยัน ความถูกต้องจากสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองก่อน</li> </ol>
--	--	--------------------	---